



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

A.S. 2024-2025 - CLASSE: 2[^]O - PROGRAMMA SVOLTO

DISCIPLINA: Laboratorio Informatica

INSEGNANTE: prof. Salvatore D'Agata

Moduli didattici realizzati

M01: Elaborare informazioni con il foglio elettronico (Matematica, Scienze, Tecniche professionali)	
Conoscenze	Abilità
Interfaccia di Google fogli e Excel; Menu File; Tipi di dati; Formati numerici; Formattare il carattere, il foglio di calcolo e grafici; I grafici: grafico a linee, grafico a torta; Parti del grafico. Formato percentuale; Operatori aritmetici; Operare su righe e colonne; Usare lo strumento di riempimento automatico; Concetto di formula e funzione; Sintassi di una funzione: SOMMA, MEDIA, MIN, MAX, SE, CONTA.NUMERI, CONTA.VUOTE, CONTA.VALORI riferimento assoluto/relativo. Raccolta ed elaborazione dei dati sperimentali - cifre significative - operazioni fra dati - tabelle, grafici a torta	Inserire i dati nel formato corretto nelle caselle Navigare nelle schede e utilizzare i pulsanti corretti Selezionare vari font e utilizzare i più utili allo scopo Creare grafici adatti al contesto Confrontare diversi grafici e interpretarli Lavorare anche con molti dati Velocizzare i calcoli utilizzando le funzioni giuste.

M02: Presentazioni (Scienze, Italiano, Inglese, Tecniche Professionali)	
Conoscenze	Abilità
Principi di progettazione delle slide: comprensione dell'importanza di chiarezza, leggibilità, gerarchia visiva e coerenza grafica per l'efficacia di una presentazione.	Scelta e applicazione di template/layout: capacità di selezionare modelli predefiniti o creare layout personalizzati che supportino il messaggio e lo stile della presentazione.
Funzionalità base e avanzate: conoscenza degli strumenti per l'inserimento e la modifica di testo, immagini, forme, grafici, tabelle, elementi multimediali (audio/video), animazioni e transizioni.	Creazione e manipolazione di contenuti multimediali: abilità nell'integrare e ottimizzare immagini, video e audio, applicando formattazioni e ridimensionamenti appropriati.



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

M03: Creazione mappa coropletica (Scienze)	
Conoscenze	Abilità
Georeferenziazione e rappresentazione spaziale dei dati: comprensione del concetto di mappa coropletica e dei suoi utilizzi per visualizzare dati quantitativi su base geografica (es. distribuzione di fenomeni scientifici, demografici, ambientali).	Creazione di mappe coropletiche: utilizzo di Excel e piattaforma online per generare rappresentazioni cartografiche tematiche che evidenziano la variazione di un fenomeno sul territorio, applicando scale di colore appropriate.

M04: Creazione Infografica (Scienze)	
Conoscenze	Abilità
Principi di design per infografiche: equilibrio tra testo, immagini e dati, gerarchia visiva, scelta dei colori e dei font per comunicare informazioni complesse in modo sintetico, chiaro e visivamente accattivante	Sviluppo di infografiche: ideazione e realizzazione di prodotti grafici che integrano testo e immagini per spiegare concetti in modo immediato e memorabile, utilizzando strumenti digitali per la creazione e l'editing Canva

M05: Creazione Brochure (Italiano)	
Conoscenze	Abilità
Principi di comunicazione efficace: comprensione della funzione comunicativa di testi informativi e persuasivi; analisi del destinatario e dello scopo della comunicazione.	- Produzione di testi chiari e coerenti: capacità di elaborare testi funzionali a specifici scopi comunicativi, organizzando le informazioni in modo logico e gerarchico (es. per brochure, presentazioni).
Struttura e caratteristiche della brochure: conoscenza degli elementi testuali e visivi tipici di una brochure (titoli, sottotitoli, testo sintetico, immagini, call to action) e della loro funzione nel veicolare un messaggio in modo conciso e accattivante.	Sintesi e rielaborazione delle informazioni: abilità nel selezionare le informazioni essenziali e nel rielaborarle in forma concisa e diretta, adattando il registro linguistico al pubblico di riferimento.
Relazione testo-immagine: comprensione di come immagini e grafica contribuiscano a rafforzare il messaggio testuale in contesti comunicativi come le brochure e le infografiche.	Competenza nella revisione e nell'editing: capacità di auto-correggere e migliorare i propri testi, prestando attenzione a chiarezza, completezza, correttezza grammaticale e coerenza stilistica.



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

M06: Collaborative Learning con Miro (Scienze)	
Conoscenze	Abilità
Ambiente di lavoro digitale collaborativo: Comprensione delle logiche e delle opportunità offerte da una piattaforma come Miro per la gestione e la visualizzazione condivisa di idee e progetti.	Creazione e gestione di bacheche: Capacità di avviare, navigare e organizzare spazi di lavoro virtuali su Miro. Collaborazione in tempo reale: Capacità di contribuire attivamente e interagire con altri utenti all'interno di una bacheca condivisa.
Funzionalità base di Miro: Conoscenza degli strumenti essenziali per l'interazione con la bacheca, inclusi note adesive, forme, testi, immagini e link.	Inserimento e manipolazione di elementi: Abilità nell'aggiungere, modificare e formattare note adesive, forme, caselle di testo, immagini e collegamenti ipertestuali sulla bacheca.

M06: Creazione Fattura (Tecniche Professionali)	
Conoscenze	Abilità
Struttura e funzione della fattura: comprensione degli elementi obbligatori e facoltativi di una fattura.	Compilazione di fatture: redigere correttamente una fattura in base ai dati forniti, assicurando la presenza di tutti gli elementi necessari.
Tipologie di fattura: consapevolezza delle diverse tipologie e dei contesti di applicazione.	Verifica della conformità: controllare la correttezza formale e sostanziale della fattura, identificando eventuali errori o incongruenze.
Finalità della fatturazione: conoscenza del ruolo della fattura come documento fiscale, contabile e commerciale.	Calcolo degli importi: determinare l'imponibile, l'IVA e l'importo totale della fattura, applicando le aliquote corrette.



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Mediazione didattica	
Metodologie	Ambienti di apprendimento
Lezione frontale e partecipata Cooperative learning Ricerca-azione Flipped Classroom Problem solving	Laboratorio informatico
Strumenti	Verifiche
Computer Lavagna interattiva multimediale Audiovisivi Risorse online Classroom	Prove al PC Verifiche formative (quiz)

Trieste, 13 giugno 2025

Firma del docente